|  |
| --- |
| Приложение к муниципальной целевой программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области" на 2019-2020 года, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 24.12.2018 №455 |

**ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)**

**программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Срок реализации** | **Исполнитель** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **1. Снижение коррупциогенности НПА и их проектов** |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов муниципального образования Руднянский район Смоленской области | Постоянно | Юридический отдел Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 1.2 | Размещение на официальном сайте текстов соответствующих подготовленных проектов НПА с указанием срока для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним | Постоянно | Начальники отделов (управления) Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **2. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области** |
| 2.1 | Размещение на информационном сайте сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области согласно ФЗ № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 2.2 | Создание и регулярное обновление на официальном сайте Администрации соответствующих разделов с информацией о структуре и функциях органов местного самоуправления района, времени и месте приема граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц | Ежегодно в первом квартале | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **3. Организация антикоррупционного и правового образования и просвещения** |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Муниципального образования Руднянский район Смоленской областиинформации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции  | постоянно  | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 3.2. | Приобретение материалов антикоррупционной направленности | Ежегодно | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 3.3. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно  | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, специалист ответственный за ведение личных дел муниципальных служащих, отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образ |
| 3.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, специалист ответственный за ведение личных дел муниципальных служащих, Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образ |
| **4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области** |
| 4.1 | Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте текста муниципальной целевой программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области | постоянно  | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 4.2 | Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности на официальном сайте Администрации и в районной газете | Каждое полугодие | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
|  |  |  |  |
| **5. Создание системы этики муниципальных служащих и этического контроля** |
| 5.1 | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности | Ежегодно  | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 5.2 | Обучение поведению муниципальных служащих в потенциальных коррупционно опасных ситуациях | ежегодно | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **6. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов** |
| 6.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно  | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 6.2 | Обеспечение участия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в мероприятиях, проводимых в органах местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области по предупреждению коррупции | По мере проведения мероприятий | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 6.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, специалист ответственный за ведение личных дел муниципальных служащих, отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **7. Регламентация порядка оказания муниципальных услуг** |
| 7.1 | Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных и государственных услуг | Постоянно | Начальники отделов (управления) Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, ведущий специалист Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 7.2 | Оказание муниципальных и государственных услуг населению | Постоянно | Структурные подразделения Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 7.3 | Размещение в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской областитематических публикаций о деятельности и перечень оказываемых на территории района муниципальных и государственных услуг | Постоянно | Ведущий специалистАдминистрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 7.4 | Проведение мониторинга качества оказания муниципальных и государственных услуг и выполнения административных регламентов структурными подразделениями Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области | По мере необходимости | Ведущий специалистАдминистрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **8. Обеспечение неотвратимости ответственности муниципальных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности** |
| 8.1 | Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и неправомерного использования денежных средств, муниципальными служащими, а также работниками муниципальных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке | Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 8.2 | В случае установления фактов совершения муниципальным служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ | Не позднее 3-х рабочих дней со дня получения информации о выявленных нарушениях | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **9. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, ее структурных подразделениях** |
| 9.1 | Продажа муниципального имущества на аукционе. Регулярное изменение состава аукционной комиссии. | Ежегодно  | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.2 | Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения аукционов и конкурсов. Анализ предоставления в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества на предмет соответствия статьи 17.1 ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ограничение взаимодействия заявителей и муниципальных служащих | Ежеквартально  | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.3 | Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование посредством проведения аукционов и конкурсов. Анализ проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования на предмет соответствия приказа ФАС № 67 от 10.02.2010г., ограничение взаимодействия заявителей и муниципальных служащих | Ежеквартально  | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.4 | Размещение на сайте Администрации информации о выставленном на продажу муниципальном имуществе, находящемся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий и учреждений | По мере необходимости | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.5 | Размещение на сайте Администрации информации о выставленных на продажу земельных участках | По мере необходимости | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.6 | Анализ результатов рассмотрения поступивших в Администрацию муниципального образования Руднянский район Смоленской области обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | Ежегодно  | Ведущий специалист Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.7 | Информирование предпринимателей о возможности подачи ими анонимных сообщений о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих | Ежегодно  | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.8 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | специалист ответственный за ведение личных дел муниципальных служащих |